

# INTRODUCCIÓN DE UN TALLER REACH OUT



Resumen .....	1
Objetivos de aprendizaje .....	2
Mensajes clave .....	2
Preparación .....	2
Desglose de Introducción de un Taller Reach Out .....	2
Actividad 1 – Bienvenida y presentaciones .....	3
Actividad 2 – Contexto y objetivos del taller .....	4
Actividad 3 – Visión general del taller .....	6

## **Resumen**

Este módulo presenta una **visión general del contenido del taller, su formato y las “reglas de base”** que garanticen un buen desarrollo de toda la formación.

Es una oportunidad de revisar los **objetivos del proyecto Reach Out, el taller y el contexto en el que se realiza el taller.**

Para garantizar que los y las participantes tengan expectativas realistas sobre la formación, será importante dedicar tiempo a **adaptar las expectativas a los objetivos del taller.**

Usted también querrá cubrir los **aspectos logísticos**, incluyendo cuándo habrá pausas, aspectos de salud y seguridad, salidas de emergencia, etc.

Debe enfatizar que es importante que todos **respeten** a los demás participantes siendo puntuales y que es deber de todos promover un ambiente donde todos puedan participar con confianza.

El formador/a puede permitir que los y las participantes discutan brevemente lo que les parece importante para **la cultura** de la sesión de formación.

También puede advertir a los y las participantes sobre los **materiales** que recibirán para llevarse consigo y decirles que se les guiará sobre cuándo hay que tomar apuntes.

**Objetivos de aprendizaje**

Al terminar la sesión, los y las participantes serán capaces de:

- Reconocer los propósitos del proyecto Reach Out.
- Apreciar la importancia de la formación sobre protección del refugiado.
- Haber compartido algunas de sus experiencias en protección del refugiado.

**Mensajes clave**

- Reach Out es una iniciativa inter-organizacional diseñada para brindar formación sobre protección del refugiado.
- Reach Out busca reforzar la cooperación entre actores que trabajan en situaciones de refugiados en todos los niveles para mejorar la protección del refugiado.
- Los actores humanitarios necesitan mejorar continuamente sus habilidades de protección y compartir sus experiencias de protección del refugiado después de un taller Reach Out.

**Preparación**

- **Consiga alguien que inaugure el taller de manera oficial** – puede ser un directivo de su propia organización, del ACNUR, de la organización anfitriona o similar.
- **Verifique el funcionamiento de los equipos**, como el computador portátil (ordenador) y el proyector.
- **Conozca al detalle el lugar donde se celebra el taller**, como los extintores, los baños, posibilidades de consultar correo electrónico, horarios de comidas y pausas.
- **Prepare los símbolos** para el ejercicio de introducción.
- **Fotocopie una agenda** para cada participante.

Desglose Introducción de un Taller Reach Out			
Tiempo		Metodología	Recursos necesarios
Bienvenida y presentaciones.	45'	Ejercicio de símbolos.	Diapositivas de la Introducción a Reach Out.
Contexto y objetivos del taller.	25'	Presentación en plenaria.	Libro “Guía de campo para ONGs”.
Visión general del taller.	20'		
<b>Total: 90 minutos</b>			

Actividad 1 – Bienvenida y presentaciones			
Tiempo		Metodología	Recursos necesarios
Bienvenida formal a los y las participantes.	15'	Bienvenida formal plenaria.	Símbolos para el ejercicio introductorio.
Presentación de los y las participantes.	30'	Ejercicio de presentación.	
<b>Total: 45 minutos</b>			

**Nota para el formador/formadora**

✓ *Las presentaciones durarán más o menos 30 minutos si tiene 18 participantes. Obviamente el tiempo varía según el número de participantes.*

**Bienvenida formal de los participantes (15 minutos)**

**Apertura oficial de la formación**, bienvenida de los participantes y comentarios sobre las expectativas frente a la formación.

**Presente el equipo de formadores.**

**Describa su experiencia** en relación con la protección de los refugiados y la formación.

**Trate de crear** un ambiente informal añadiendo algunos detalles personales.

Dependiendo del contexto, puede **describir su rol** como ‘facilitador’ en lugar de ‘formador’.

**Señale los arreglos con el lugar de la formación.**

Recuerde que se trata de una **formación interactiva** y que la participación activa mejorará el aprendizaje.

**Deje la oportunidad a los participantes** de presentarse y contarle al grupo lo que hacen.

**Presentación de los participantes (30 minutos)**

Ponga algunos símbolos (como un globo, una sonrisa, un árbol) en un recipiente. Debe haber dos representantes de cada símbolo, y un símbolo por cada participante.

**Pida a los participantes** que cojan un símbolo y luego encuentren la persona que tiene el mismo.

**Ellos deben entrevistarse mutuamente** para saber nombre, organización, rol, experiencia en la protección de refugiados, expectativas del curso y aficiones.

**Conceda 10 minutos para las entrevistas** y luego **pídales que se presenten** mutuamente en la plenaria.

**Escriba las expectativas en el papelógrafo** para compararlas con los objetivos de la formación durante la visión general de la formación.

Actividad 2 – Contexto y objetivos del taller			
Tiempo		Metodología	Recursos necesarios
El proyecto Reach Out y los objetivos del taller.	25'	Presentación de diapositivas.	Diapositivas de la Introducción a Reach Out.
Total: 25 minutos			

### Nota para el formador/formadora

- ✓ *Utilice el siguiente texto completo como referencia para tratar las ideas resumidas en las diapositivas.*
- ✓ *Explique las ideas permitiendo la discusión, o pídale a un/a participante que lea en voz alta la diapositiva.*

### Presentación de Diapositivas (25 minutos)

#### Diapositiva 1: Introducción de un Taller Reach Out

#### Diapositiva 2: El proyecto Reach Out

La **actividad principal** de Reach Out es la difusión del conocimiento sobre **protección del refugiado** por medio de talleres dirigidos a trabajadores del nivel medio de la asistencia humanitaria, de ONGs, las Sociedades Nacionales de la Cruz Roja/Media Luna Roja, las agencias de la ONU, los representantes de los Estados y muchas otras organizaciones

La **corta historia** de Reach Out es:

En 1999 el ACNUR comenzó un proceso de diálogo sobre temas de protección con más de 30 organizaciones, incluyendo la CR/MLR, y ONGs humanitarias y de derechos humanos. Este proceso era una extensión del proceso Reach Out del ACNUR y había comenzado con los Estados el año anterior. Entre otras cosas, el diálogo con ONGs mostró que había **una necesidad imperiosa de mayor formación en el campo sobre protección del refugiado en el sector humanitario**. La Formación sobre Protección de Reach Out se desarrolló para responder a esa necesidad.

Este paquete de formación se basa en las **lecciones aprendidas** durante muchos talleres Reach Out y fue diseñado como un conjunto de herramientas de formación que las organizaciones humanitarias pueden utilizar en sus propias iniciativas de formación o para iniciativas de formación inter-organizacionales a nivel de terreno.

#### Diapositiva 3: Una iniciativa interorganizacional

Las **principales contrapartes** de Reach Out fueron el ACNUR, las organizaciones anfitrionas y las organizaciones representadas en un Grupo de Trabajo que guió el desarrollo del programa de formación de Reach Out.

#### Diapositiva 4: Objetivos de Reach Out

Los objetivos principales del proyecto Reach Out son:

- **Reforzar la conciencia, el conocimiento y las habilidades sobre la protección del refugiado** de los trabajadores de terreno del sector humanitario responsables de programas.
- **Mejorar la comprensión** de, y la cooperación entre, los participantes y el ACNUR, con el fin de...

- **Mejorar la protección de los refugiados.**

### Diapositiva 5: Mejorar la protección por medio de la cooperación

Todas las organizaciones comparten la meta general de mejorar la protección de los refugiados en sus actividades de asistencia humanitaria. El ACNUR ha realizado grandes esfuerzos para mejorar la cooperación entre un número creciente de ONGs que tienen cada vez un rol más importante en el trabajo de asistencia y protección del refugiado. La cooperación sólo puede realizarse si se tiene una idea clara de los roles de los demás, y se respetan.

### Diapositiva 6: Preguntas clave sobre protección del refugiado

Utilice las siguientes preguntas para promover la discusión y demostrar la necesidad de la formación:

- ¿Todos comprendemos de la misma manera y tenemos el mismo punto de vista sobre la protección del refugiado?
- ¿Qué pueden hacer las ONGs? o ¿en qué pueden mejorar?
- ¿Qué mecanismos podemos desarrollar en conjunto para facilitar esa responsabilidad compartida?
- Además de la acción directa en cuestiones específicas, ¿son el seguimiento, la elaboración de informes, el intercambio de informes y los listados de comprobación desarrollados conjuntamente algunas de las herramientas que usamos en este esfuerzo?
- ¿Cuáles son las limitaciones y obstáculos que debemos tener en cuenta y enfrentar?
- ¿Existen dificultades debidas a las culturas organizacionales que es necesario superar?
- ¿Existen problemas especiales por la responsabilidad de nuestros respectivos mandatos, con las que debemos contar?

### Nota para el formador/formadora

- ✓ *Pida a los y las participantes que comenten los objetivos y pregunte si hay objetivos que deberían formularse de otra manera para que fueran más claros.*
- ✓ *Recuerde a los y las participantes que al final del taller revisarán de nuevo los objetivos para ver si fueron alcanzados.*

### Diapositiva 7: Objetivos de este taller

Al terminar este taller, los y las participantes serán capaces de:

- Explicar los **fundamentos de los derechos humanos** y los conceptos básicos del sistema internacional de protección del refugiado.
- Resaltar los **instrumentos de protección del refugiado** aceptados internacionalmente.
- Describir los **distintos actores** implicados en la protección del refugiado.
- Identificar algunas **necesidades particulares de protección** de grupos específicos como las mujeres, los niños, los ancianos y los discapacitados.
- Sugerir **soluciones** a algunos de los problemas de los refugiados.
- Trabajar buscando una **mejor cooperación** entre actores con diferentes roles en la protección.

Actividad 3 – Visión general del taller			
Tiempo		Metodología	Recursos necesarios
Reglas de base.	10'	Lluvia de ideas en plenaria.	Agenda.
Agenda.	10'	Introducción a la agenda.	
<b>Total: 20 minutos</b>			

### Reglas de base (10 minutos)

Escriba en el papelógrafo el título: **reglas de base**.

**Pregunte a los y las participantes** cómo quieren que se desarrolle el taller, y si tienen sugerencias sobre condiciones necesarias. Por ejemplo: regresar puntuales de los descansos, apagar los celulares/móviles, que las intervenciones sean cortas, escuchar las contribuciones de los demás, etc.

**Añada las reglas** que a usted le gustaría que haya y no han sido sugeridas.

**Presente la persona** a la que pueden acudir si tienen problemas prácticos, y cubra cualquier tema práctico o logístico que pueda surgir durante la formación.

**Haga los siguientes comentarios:**

**Presente la cartelera ‘asuntos pendientes’** donde se escribirán **los temas** que surjan y no sea el momento de tratarlos o necesiten una discusión más profunda que se realizará al final del taller.

**Presente la Guía de Campo para ONGs** (pues la mayoría del programa de formación está en ese libro), y cualquier bibliografía o material que se encuentre en la carpeta de bienvenida e instruya a los y las participantes sobre cómo revisar las informaciones recientes sobre la protección del refugiado después de la formación (por ejemplo: páginas Web ACNUR - [www.unhcr.ch](http://www.unhcr.ch); ICVA - [www.icva.ch](http://www.icva.ch); Convention Plus, etc.).

**Explique** qué se les va a entregar y qué no, para que los y las participantes sepan cuándo tomar notas si quieren recordar las exposiciones. Dígalos que en el momento apropiado les dirá si necesitan tomar nota.

**Presente la ‘hoja de sugerencias’** donde los y las participantes pueden escribir **sugerencias para mejorar** la protección del refugiado en su contexto.

### Presente la agenda del taller (10 minutos)

La agenda del taller contiene una serie de sesiones de contenidos relacionados con la **Guía de Campo para ONGs y el ciclo del refugio**.

**Los y las participantes deben comentar sus experiencias y preocupaciones en las discusiones**, de manera que puedan concentrar el tiempo y la energía de la formación sobre asuntos clave que les interesan. Con este fin, pueden ayudar a establecer la agenda de asuntos clave que se discutirán al final de la formación.

Este puede ser un buen momento para que los y las participantes señalen las principales preocupaciones prácticas que tienen.

Refiérase a las expectativas de los y las participantes recogidas en la actividad 1.

Identifique las expectativas que no son realistas.

Discuta y clarifique las otras si es necesario.

Explique a los y las participantes que tendrán oportunidad de revisar esas expectativas al final del taller. Deje expuesta la cartelera con las expectativas durante todo el taller y permita que los y las participantes marquen las expectativas que creen que ya se han cumplido.

Los 'resultados' se refieren a cambios o acciones que se producirán como resultado de la formación. En la **hoja de sugerencias** deben anotarse todas las sugerencias de acción futura, hechas de manera conjunta o no, a medida que surjan durante el taller.

**El Módulo 10: Plan de acción** se dedica a la revisión en conjunto de esas ideas, desarrollando un plan de acción amplio al final de la formación.

Invite a los y las participantes que añadan o supriman lo que consideren necesario a los resultados de la siguiente lista:

- Mejorada la comprensión.
- Ajustes en los programas.
- Mejorada la coordinación.
- Iniciativas conjuntas.
- Formación posterior.

#### **Nota para el formador/formadora**

---

- ✓ *Esta sesión debe adaptarse a las **necesidades particulares del grupo de participantes**. El formador/a debe referirse a la agenda general del taller para determinar en qué puntos hacer énfasis o no en este módulo.*

Verifique si se necesitan aclaraciones en cualquier aspecto de la sesión.